

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مدقق لغوي / قسم الفحص والمتابعة / مديرية التقييس	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	مؤسسة المواصفات والمقاييس	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية التقييس	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الفحص والمتابعة / مديرية التقييس	مدقق
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999005609	مدقق لغوي / قسم الفحص والمتابعة / مديرية التقييس
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المدير العام ⇓ مدير النظام ⇓ مديرية التقييس			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتحقيق الأهداف المقررة في خطط وبرامج عمل المديرية من حيث التدقيق اللغوي لمشاريع المواصفات القياسية والقواعد الفنية الأردنية والوثائق الأخرى الصادرة باللغة العربية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يدقق لغوياً مشاريع المواصفات القياسية والقواعد الفنية الأردنية والوثائق الأخرى الصادرة باللغة العربية 2- يقوم بالتدقيق اللغوي لأية وثائق متعلقة بالمؤسسة حسب التوجيهات عند الحاجة 3- يرد على الاستفسارات اللغوية المقدمة له 4- يقوم بأية مهام يكلف بها من الرئيس المباشر			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا	

أسبوعيا	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
أسبوعيا يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط
الاستنباط	متوسط
التحليل	عالي
الربط	عالي
التذكير	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
-----------------------	----------------

90	جالس
10	واقف
2.5.4 ظروف العمل	
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة
80 % من وقت العمل	
ظروف غير عادية	خفيفة
20 % من وقت العمل	
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
بكالوريوس في اللغة العربية	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال التدقيق اللغوي	5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
التدقيق اللغوي والتحرير اللغوي	30
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
الابداع والابتكار	متقدم
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط
التركيز على الاهداف	متوسط
تنمية الذات	متوسط
حل المشكلات	متوسط
العمل بروح الفريق	متوسط
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط
المعرفة الرقمية	متوسط
التكيف	متوسط
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط
المساءلة	أساسي
الكفايات الفنية	

بطاقة وصف وظيفي

مؤسسة المواصفات والمقاييس

متقدم	مهارات الحاسوب			
متقدم	اتقان قواعد اللغة العربية			
أساسي	التدقيق اللغوي لمشاريع المواصفات القياسية الأردنية			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي	وسام علي النصور	03-03-2026	
المراجعة		منى شفيق محمد الرقب	12-03-2026	
الاعتماد	مساعد المدير العام للشؤون المالية والإدارية	إبراهيم محمد إبراهيم البدور	12-03-2026	